

Projekt

**UCHWAŁA NR XVI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU**

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” oraz przyjęcia regulaminu nadawania i pozbawiania tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),

Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia tytuł „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

2. Uchwala regulamin nadawania i pozbawiania tytułu wymienionego w ust. 1, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Leżajska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/220/10 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie ustanowienia tytułów „Honorowy Obywatel Miasta Leżajska” i „Zasłużony dla Miasta Leżajska” oraz przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb nadawania i pozbawiania tytułów, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Regulamin nadawania i pozbawiania tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin nadawania i pozbawiania tytułu, zwany dalej Regulaminem ustala zasady oraz tryb nadawania i pozbawiania przez Radę Miejską w Leżajsku tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

§ 1

1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Leżajska” nadaje Rada Miejska, w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły, nie częściej niż 1 raz w roku.
2. W terminie, co najmniej 1 miesiąca przed planowanym nadaniem tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” Burmistrz Leżajska za pośrednictwem strony www.miastolezajsk.pl podaje informację o możliwości składania wniosków w tym zakresie przez podmioty, o których mowa w § 3 ust.1, podając jednocześnie ostateczny termin składania wniosków.

§ 2

1. Kapitułę tworzą:
 - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej,
 - 2) Burmistrz Leżajska lub Zastępca Burmistrza Leżajska,
 - 3) Sekretarz Miasta Leżajska,
 - 4) osoba, której przyznano tytuł „Zasłużony dla Miasta Leżajska” w roku poprzedzającym obrady Kapituły.
2. Kapituła pracuje niejawnie, z wyjątkiem prezentacji kandydata przez zgłaszającego.
3. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.
4. Kapituła pracuje w oparciu o wewnętrzny Regulamin Kapituły stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania i pozbawiania tytułów, a w szczególności:
 - a) bada czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym,
 - b) przedkłada Radzie Miejskiej pozytywnie zaopiniowane wnioski o nadanie tytułu,
 - c) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułu osób, zgodnie z § 8.
6. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia Burmistrz Leżajska.

§ 3

1. Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” mogą składać:
 - a) Burmistrz Leżajska,
 - b) komisje stałe Rady Miejskiej w Leżajsku,
 - c) organizacje społeczne działające na terenie Miasta Leżajska.
2. Wniosku o przyznanie tytułu nie może złożyć osoba fizyczna lub organizacja, której wniosek dotyczy.
3. Przewodniczący Kapituły zobowiązany jest poinformować kandydata o zamiarze nadania tytułu oraz uzyskać zgodę na nadanie mu tytułu, z wyłączeniem przypadku, gdy tytuł ma być nadany pośmiertnie.
4. Wzór zgody, o której mowa w ust. 3 określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 4

1. Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wzór i treść aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wzór legitymacji oraz wzór i opis odznaki „Zasłużony dla Miasta Leżajska” określają odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu.

Rozdział II

Zasłużony dla Miasta Leżajska

§ 5

1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Leżajska” może być nadany osobie fizycznej, osobie prawnej, organizacji społecznej oraz jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku osób fizycznych – może być nadany obywatelom polskim i cudzoziemcom.
2. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Leżajska” przyznaje się za zasługi, działalność, wkład pracy w dziedzinie:
 - 1) rozwoju Miasta,
 - 2) aktywnej promocji Miasta,
 - 3) edukacji, nauki, kultury i sportu,
 - 4) działalności społecznej i samorządowej,
 - 5) ratowania życia ludzkiego i mienia,
 - 6) inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 7) obronności Ojczyzny.
3. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Leżajska” może być nadany pośmiertnie.

§ 6

1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Leżajska” można otrzymać tylko raz.
2. Akt nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” i odznakę wręczają Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Leżajska na sesji Rady Miejskiej w Leżajsku, a w przypadku braku możliwości, w sposób ustalony z kandydatem lub – w przypadku braku takiej możliwości – z jego rodziną.
3. W przypadku nadania tytułu pośmiertnie, akt nadania i odznaka jest wręczana w sposób ustalony w ust. 2 – m.in. członkom rodziny, przyjacielom odznaczonego.

§ 7

1. Księgę Zasłużonych dla Miasta Leżajska prowadzi Burmistrz Leżajska.
2. Księga zawiera wykaz osób, którym nadano tytuły do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 8

1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” na wniosek podmiotów wymienionych § 3 ust. 1, w razie stwierdzenia, że:
 - 1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
 - 2) „Zasłużony dla Miasta Leżajska” został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne popełnienie czynu zabronionego;
 - 3) „Zasłużony dla Miasta Leżajska” podejmuje działania lub zachowania godzące w dobre imię Miasta i jego mieszkańców.
2. Wniosek o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” powinien zawierać:
 - 1) dokładne dane personalne osoby fizycznej, której dotyczy bądź dane identyfikujące osobę prawną, organizację społeczną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu,
 - 3) podpis wnioskodawcy(ów).
3. W pozostałym zakresie pozbawianie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” następuje w trybie i sposobie określonym dla nadania tytułu.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 9

Zachowują moc tytuły: „Zasłużony dla Miasta Leżajska” oraz „Honorowy Obywatel Miasta Leżajska” nadane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu i Uchwały.

Wewnętrzny Regulamin Kapituły

1. Kapitułę stanowi skład wymieniony w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Posiedzenie Kapituły zwołuje jej Przewodniczący z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Kapituła obraduje na posiedzeniach niejawnych pod przewodnictwem Przewodniczącego.
4. Obrady są protokołowane, a protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego, która zobowiązana jest do zachowania tajemnicy z przebiegu obrad. Protokół po odczytaniu podlega akceptacji Kapituły i w formie ostatecznej zostaje podpisany przez Przewodniczącego.
5. Porządek obrad Kapituły ustala jej Przewodniczący i poddaje go pod akceptację Kapituły, która może wносить propozycje zmian lub uzupełnienia. Ostatecznie ustalony porządek obrad akceptuje Kapituła w głosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Wniosek o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” wraz z uzasadnieniem odczytuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
7. Kapituła w oparciu o Regulamin oraz po rozpatrzeniu wniosków decyduje w drodze głosowania jawnego większością głosów regulaminowego składu o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. Wszyscy członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania tajemnicy zarówno z przebiegu obrad Kapituły, jak i z ostatecznych rozstrzygnięć.
9. Przewodniczący Kapituły czuwa nad należyтым zabezpieczeniem wszelkiej dokumentacji z obrad Kapituły.

WNIOSEK
o nadanie tytułu
„Zasłużony dla Miasta Leżajska”

.....
Wnioskodawca

Dane kandydata

1. Imię/imiona i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Obywatelstwo:

.....

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Dane kontaktowe:

.....

8. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku jest Burmistrz Leżajska z siedzibą przy ul. Rynek 1; 37-300 Leżajsk; adres e-mail: um@miastolezajsk.pl; tel. 17 242 73 33.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku za pomocą adresu: iodo@miastolezajsk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym i uchwałą Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia czerwca 2025 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” oraz przyjęcia regulaminu nadawania i pozbawiania tytułu; oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

System elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD Elektroniczny obieg dokumentów) Administratora jest systemem informatycznym przeznaczonym do prowadzenia dokumentacji i obejmującym gromadzenie danych, które mogą być poddawane weryfikacji sensu i sprawowaniu opieki użytkowników systemu.

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, ani nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).

Podanie danych jest niezbędne do złożenia wniosku. Ich niepodanie skutkuje niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie. W celu skorzystania z praw należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata jest równoznaczne z cofnięciem zgody na kandydowanie do tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

.....
podpis wnioskodawcy



Miasto Leżajsk

AKT NADANIA TYTUŁU

Rada Miejska w Leżajsku uchwałą

Nr z dnia

na wniosek złożony przez

.....
nadała tytuł

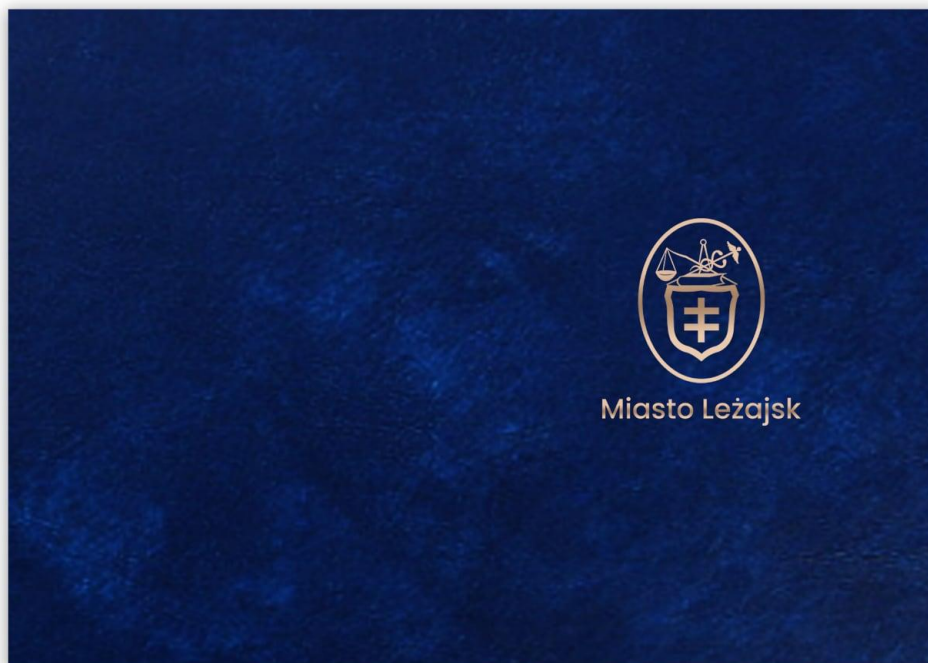
ZASŁUŻONY DLA MIASTA LEŻAJSKA

Panu/i

Wpisu do Księgi Zasłużonych dla Miasta Leżajska
dokonał Burmistrz Leżajska pod poz.

(pieczęć Rady Miejskiej
z Herbem Leżajska)

(pieczęć i podpis
Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Leżajsku)



**RADA MIEJSKA
W LEŻAJSKU**

Uchwałą Nr

z dnia.....

Pan/Pani

.....

wyróżniony(-a) został(-a)

ODZNAKĄ

"ZASŁUŻONY DLA MIASTA LEŻAJSKA"

LEGITYMACJA

Nr

Leżajsk, dnia

mp.

WZÓR I OPIS ODZNAKI



Opis odznaki:

Material: mosiądz srebrzony

Kształt: owalny

Na odwrocie: zatrzask

W dolnej części: Zasłużony dla Miasta Leżajska

W górnej części na herbem: stylizowana korona

Zgoda kandydata na kandydowanie

Wyrażam zgodę na kandydowanie do tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”

.....
miejsowość, data

.....
czytelny popis kandydata

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku jest Burmistrz Leżajska z siedzibą przy ul. Rynek 1; 37-300 Leżajsk; adres e-mail: um@miastolezajsk.pl; tel. 17 242 73 33.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Leżajsku za pomocą adresu: iodo@miastolezajsk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym i uchwałą Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia czerwca 2025 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska” oraz przyjęcia regulaminu nadawania i pozbawiania tytułu; oraz art. 6 ust.1 lit. c RODO w celach archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

System elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD Elektroniczny obieg dokumentów) Administratora jest systemem informatycznym przeznaczonym do prowadzenia dokumentacji i obejmującym gromadzenie danych, które mogą być poddawane weryfikacji sensu i sprawowaniu opieki użytkowników systemu.

Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, ani nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).

Podanie danych jest niezbędne do złożenia wniosku. Ich niepodanie skutkuje niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie. W celu skorzystania z praw należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata jest równoznaczne z cofnięciem zgody na kandydowanie do tytułu „Zasłużony dla Miasta Leżajska”.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny popis kandydata